



# 2022 年度企业社会责任报告

## Corporate Social Responsibility Report

北京巴龙机电科技有限公司

发布日期：2023年3月20日

## 0. 目录

0. 目录	2
1. 前言	3
2. 董事长致辞	4
3. 利益相关方沟通和实质性议题确定	5
3.1 内部评估核心议题	5
3.2 识别和确定关键利益相关方及相关议题	6
3.3 实质性议题确定	7
4 公司治理	9
4.1 公司简介	9
4.2 公司发展历程	9
4.3 公司组织架构	10
4.4 公司业绩表现	10
4.5 公司理念、愿景、文化	10
4.6 公司的经营方针、理念	11
4.7 廉洁诚信经营	11
4.8 服务客户	14
05 技术创新	16
5.1 知识产权	16
5.2 绿色化、数字化、智能化改造	16
5.3 产品责任	17
6.人才发展 健康安全	19
6.1 人力资源	19
6.2 员工构成及福利待遇	20
6.3 员工成长	28
6.4 职业健康安全	35
7.可持续采购	40
7.1 供应商管理	40
7.2 供应商选择	40
7.3 供应商考核	42
8.我们与周边社区环境	46
8.1 环境方针	46
8.2 环境管理	46
9. 结束语	56

## 1. 前言

本报告是北京巴龙机电科有限公司 2022 年度企业社会责任报告，目的是公布公司的现状。从环境、社会和公司治理三个方面，以透明、诚实和客观的角度，向利益相关者介绍公司绩效和未来战略。旨在让利益相关者了解巴龙在企业可持续发展和社会责任实践中所做出的努力及完成情况。

业务范围：本报告披露的可持续发展绩效数据仅覆盖北京巴龙机电科有限公司，以下简称“我们”或“公司”。

数据来源：本报告数据来自北京巴龙机电科有限公司提供，本报告所示金额均为人民币。

报告周期：2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日的数据披露。

## 2. 董事长致辞

2022年，在疫情及国际、国内经济环境影响下，企业的经营环境受到了前所未有的挑战。为了维持公司经营、保持业务发展，巴龙全体员工团结协作，积极创新，在困境中寻找机遇，最终实现了全年业务小幅增长的良好预期，为客户及其他相关利益者持续合作提供有利条件。

在过去的发展过程中，巴龙始终坚持产品质量至上的信念，为客户提供良好的服务。我们极力维护股东、客户和员工的利益平衡；员工努力工作，快乐生活，使人的追求回归到为快乐人生而自发工作，使员工为在巴龙工作而感到自豪。随着公司不断的发展，我坚信良好的公司治理还需要通过履行企业社会责任来回馈社会，我们会付出努力并会以回馈社会为企业和员工的无限荣誉。

巴龙的经营理念为：以人为本，鼓励创新，追求卓越，共同发展。为了使员工、合作伙伴和供应商能够参与到履行企业社会责任中，巴龙通过宣传、培训、审核等方式对各相关方施加影响。公司以诚信和合法的方式经营，致力于遵守公司治理的各种法律法规，关注员工薪酬福利、工作环境、不雇佣童工、反歧视等方面工作，保护员工等利益相关者的利益，并将继续通过信息技术提高决策质量及决策透明度，促进可持续发展。

巴龙每年会设定不同的目标和期望，2022年是建立“绿色、智能工厂”目标的第三年，通过持续的努力，我们不断进步和发展，从而使巴龙在企业社会责任和可持续经营方面变得更加强大，我们也将会继续寻求并实现更多的可能性和突破。

我们始终保证安全性、改善劳动环境，减轻劳动强度等硬措施和给员工创造发展机会等软措施结合，在公司整个经营活动中，我们全面审视每项活动每个结果对社会和环境造成的影响，这为我们的可持续发展提供了保障。我们推行安全、绿色、和谐、可持续的经营价值观，这将是公司长久可持续发展之道。

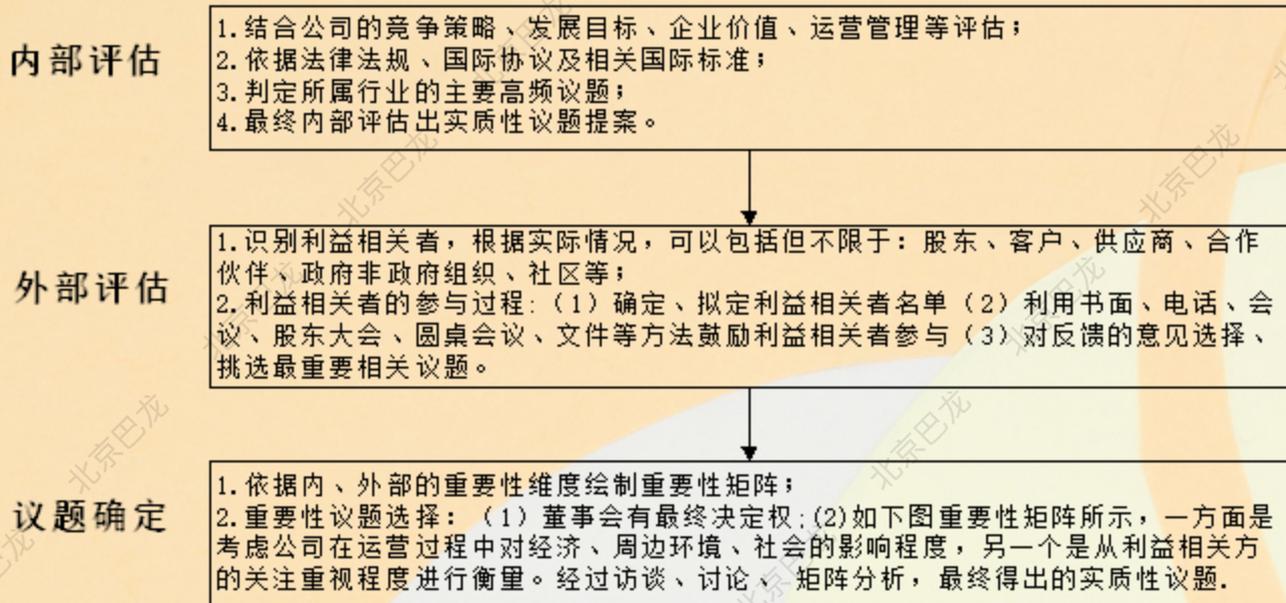
北京巴龙机电科技有限公司

董事长：周和平



### 3. 利益相关方沟通和实质性议题确定

#### ■ 利益相关方参与和实质性议题确定流程图



#### 3.1 内部评估核心议题

公司组织了高层管理者以及市场部、人事行政部、财务部、EHS、供应链管理、生产部门的员工代表，通过会议讨论的方式，参考《利益相关者参与标准》，确定内部核心议题。

序	核心议题	相关主题
1	能源消耗与循环利用	环境
2	减少温室气体排放	环境
3	废弃物管理	环境
4	有害物质管理	环境
5	创新与知识产权保护	社会

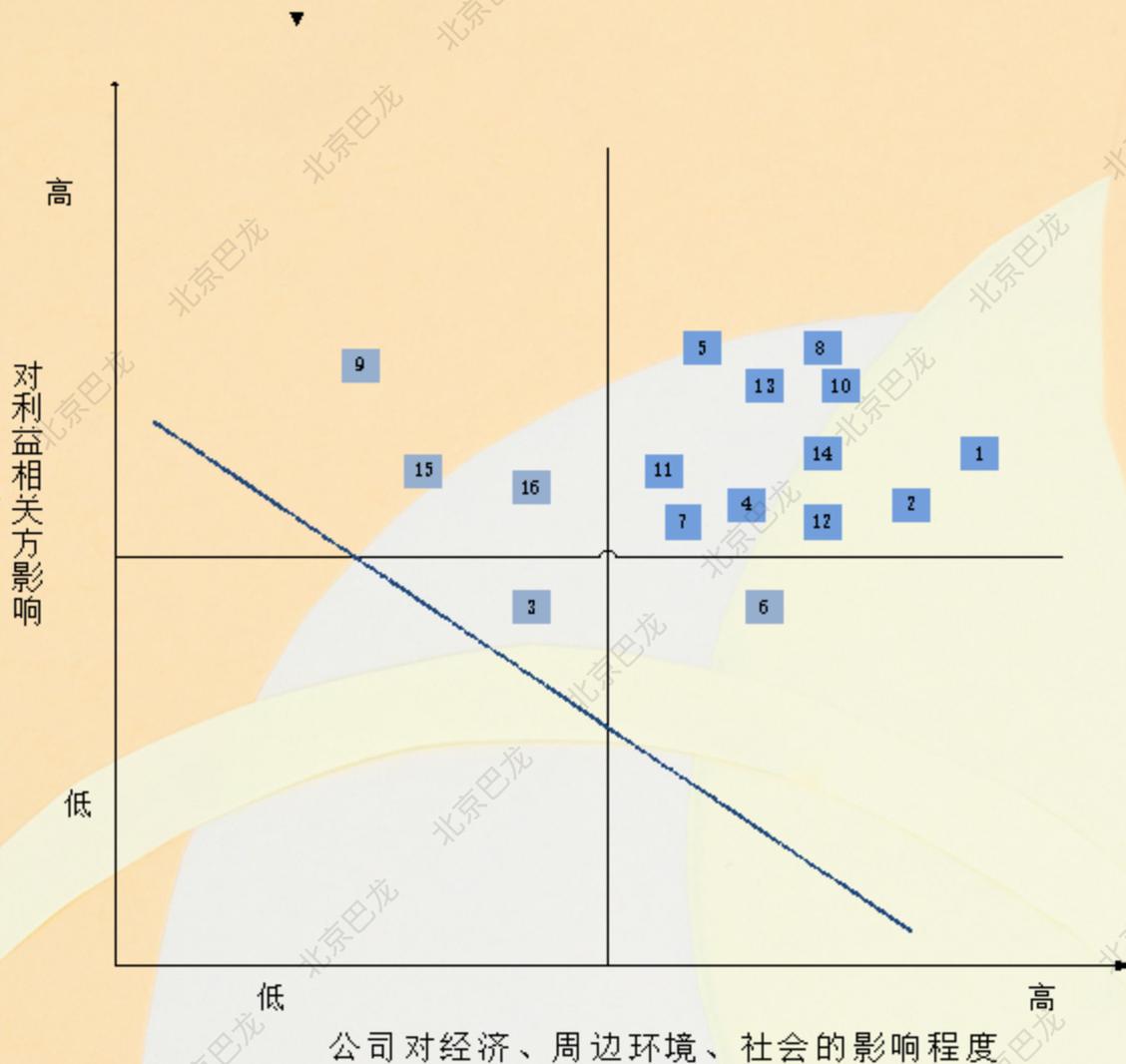
### 3.2 识别和确定关键利益相关方及相关议题

综合考虑了责任、影响力、依赖性、代表性、政策或战略意图等因素，对利益相关方予以识别，识别出那些对公司的运营、产品服务、相关绩效产生影响的组织或团体，以及会被公司影响的组织或团体。最终识别出的利益相关方有股东、客户、供应商、员工、政府和监管机构、周边社区等。公司逐步的让利益方参与并融入实质性议题识别的过程中，定期与其沟通，识别、了解、回应利益相关方的需求，出重要相关议题如下：

利益相关方	需求与期望	沟通频率	沟通方式及回应
股东	安全生产 廉洁经营 可持续发展 健康	一次/月 一次/年 一次/年 一次/年	依法纳税； 定期培训； 披露可持续发展报告； 定期体检；
客户	产品质量 产品交期 社会责任及环境管理体系	一次/月 一次/月 一次/月	客户满意度评估； 客户投诉率； 社会责任及环境定期评审；
供应商	廉洁经营 供应商的筛选与评估	一次/年 一次/年	供应商筛选机制； 供应商年度评估；
员工	个人权益 培训机会 健康安全	一次/月 一次/年 一次/年	缴纳五险； 定期培训； 定期体检；
政府和监管机构	安全生产 环境保护 员工权益 廉洁经营	一次/月 一次/年 一次/月 一次/年	安全事故为 0； 环保事故为 0； 无投诉举报； 无偷税漏税；
周边社区	噪音 废气排放 污水排放 固体废弃物	一次/年 委托第三方检测	厂界噪音、废气、污水排放达标； 废物排放合规。

### 3.3 实质性议题确定

结合与利益相关方沟通选出的重点关注的议题，以及界定的议题，并从两个方面对利益相关方进行识别，一方面是考虑公司在运营过程中对经济、周边环境、社会的影响程度，另一个是从利益相关方的关注重视程度进行衡量。经过访谈、讨论、矩阵分析，最终得出的实质性议题有：



序号	实质性议题
1	市场表现及经营战略
2	反贿赂反腐败
3	不正当竞争行为
4	能源绩效管理
5	有害物质管理
6	噪声、污水排放
7	固废废弃物回收及管理
8	环境合规性主题
9	供应商环境合规性评估
10	平等雇佣关系
11	多元化与平等机会
12	职业健康与安全
13	培训与教育
14	反歧视、结社自由与集体谈判、禁用童工、禁止强迫或强迫劳动
15	客户健康与安全
16	客户隐私

## 4 公司治理

### 4.1 公司简介

北京巴龙机电科技有限公司成立于1994年，为北京市中关村科技园的高新技术企业，是一家电气集成设计及生产服务的提供商，产品应用主要包括工业线束、电气集成和钣金制品等。多年来巴龙致力于持续提升自身的专业水平，可根据客户不同需求，提供单项产品、服务及电气集成整体解决方案。业务领域涉及电力、工业自动化、数控机床、机器人、新能源等行业。

随着全球对绿色发展的持续关注，低碳化和数字化成为必然趋势，重点围绕“减少碳排放、加大可再生能源使用、促进循环经济”采取行动。

巴龙积极创新，通过数字化和智能化工厂改造提升生产效率、改善产品质量以满足客户需求。经过多年的沉淀与积累，巴龙拥有稳定的管理团队和技术队伍，利用自身拥有的线束加工、配线技术、钣金加工等工艺优势，为客户提供更广泛的具有竞争力的产品与服务。

在自身运营上，我们加大了可再生能源的使用。作为一家负责任的企业，我们认为单一追求商业价值的发展模式不可持续，需要在商业活动中考虑创造社会价值，并在实现社会价值过程中获得新的商业机会，从而形成良性循环，推动企业可持续发展目标的实现。

### 4.2 公司发展历程



### 4.3 公司组织架构



### 4.4 公司业绩表现

#### ■ 巴龙历年业绩表

单位：万元



### 4.5 公司理念、愿景、文化

- 1、公司理念：以人为本，鼓励创新，追求卓越，共同发展。
- 2、公司愿景：拥有行业核心技术和价值，基业长青的快乐企业。
- 3、企业文化：快乐工作，快乐生活。

#### 4.6 公司的经营方针、理念

- 1、经营方针：实现对股东的承诺，实现对客户的承诺，实现对员工的承诺
- 2、经营理念：公司的一切经营活动永远坚定不移地以增加顾客价值为中心，并且每个巴龙人为此自豪和快乐。

#### 4.7 廉洁诚信经营

公司遵守商业道德，保护各类信息安全，不断推进反腐反贿赂工作，定期评估企业内部各项廉洁诚信经营管理制度，树立以守法诚信、优质服务为核心的经营理念，维护《商业道德规范》管理制度的有效性及符合性；强化制度监督，推进全员参与，不断加强对易发多发重点环节、重点部位岗位人员的监督、管理力度，不断推行商业道德承诺制，严格遵循公平竞争规则，引导公司管理人员及相关利益团体（如客户、供应商等）依法办事、诚实守信，自觉抵制见利忘义、损工肥私、不讲信用、泄漏信息、欺骗欺诈等消极现象，树立企业良好形象。

##### 4.7.1 预防机制：

4.7.1.1 公司在和政府行政部门、客户以及供应商的交往过程中，杜绝进行直接或间接贿赂、回扣、封口费或其他商业腐败行为。严禁直接或间接利用公司资金对任何组织或公职的任何候选人进行非法政治捐助。如前述捐助合格，则必须公平、谨慎地对待并必须得到公司董事会的批准。

4.7.1.2 对于重要员工在签订劳动合同时，须附签一份《员工反贿赂行为承诺书》；

4.7.1.3 与供应商签订框架协议时，须附签一份《供应商反贿赂行为承诺书》；

4.7.1.4 销售和业务代表只有确保以下前提下才可以被保留及予以支付：独立开展业务、遵循适用的法律政策。所有合同和协议必须为书面文件，相关报酬必须与支付给类似客户完成类似工作的报酬具可比性，同时须符合适用的详细政策。

4.7.1.5 公司的资金和资产只能用于合法、正当的公司经营目的。资金、资产的转移或支出的声明用途必须与事实相符，且必须以书面形式（或者 OA 系统审批）授权才可进行。任何情况下，均不允许在公司的账簿上输入错误的或虚假的信息。所有财务往来必须是准确无误的，并且被如实地记录在公司的账簿上。

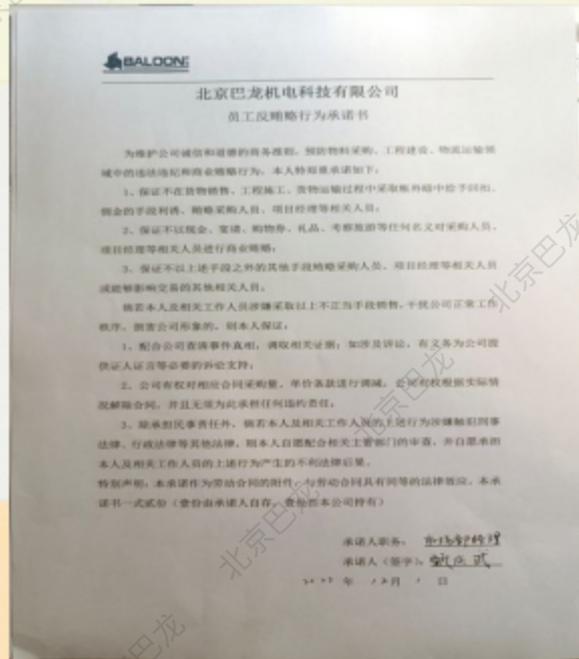
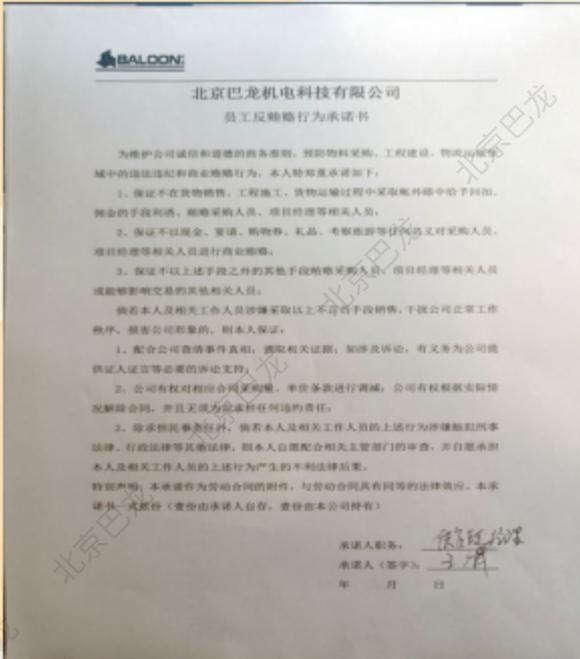
4.7.1.6 建立了信息安全管理制，加强电脑文件、重要文件保密管理措施，设置密码和权限管理，重要资料定期备份制度，并由专人定期检查维护。

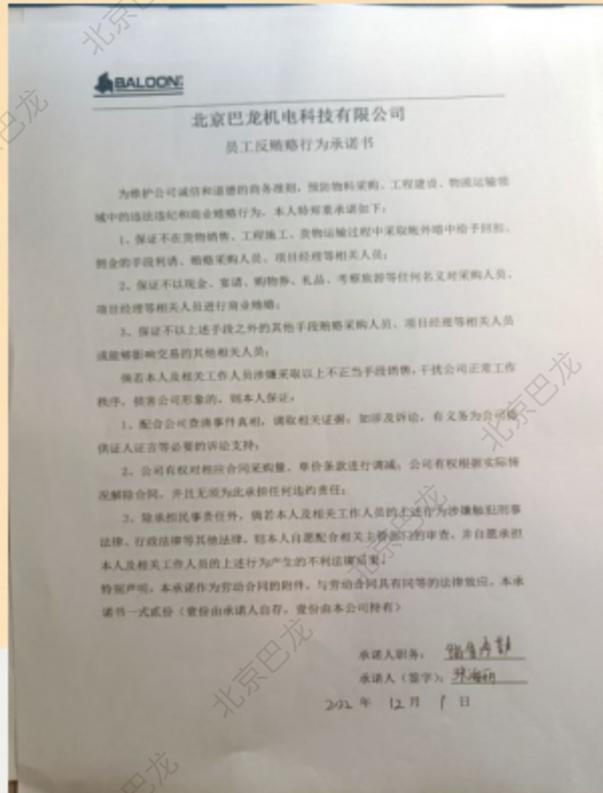
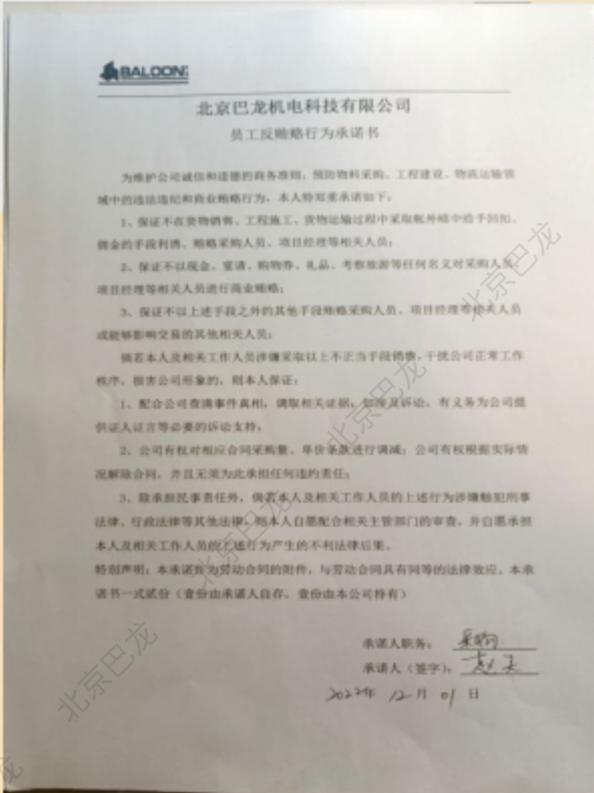
文件打开权限密码设置：



签订《反贿赂承诺书》《保密协议》，目前公司关键岗位人员 25 人（中高级管理人员、财务、供应链、行政岗位），已 100% 签订了相关文件；截止 2022 年 12 月份，公司现有合作供应商 A 级 13 家，B 级 24 家，C 级 13 家，其中签订供应商行为守则/反商业贿赂承诺书共计 50 家，签署率 100%。

#### 关键岗位人员签定反贿赂承的承诺书：





供应商签定的反商业贿赂承诺书:



#### 4.7.2 举报机制

4.7.2.1 公司鼓励员工、合作伙伴及公众等相关方，向公司检举揭发违反商业道德、环境保护、劳工人权、健康安全等方面的不法行为，也可提出合理化建议或意见。

4.7.2.2 公司设置有“意见箱”，所有有关不道德不诚信事件或其他的意见/建议，都可以匿名投诉到“意见箱”，“意见箱”每月有专人负责开启，并处理相关投诉；

4.7.2.3 公司建立了投诉举报电话，各相关方有任何意见/建议，可以直接通过电话进行投诉及举报。举报电话：010-52820282；



#### 4.7.3 相关商业道德指标达成情况：

商业道德指标	2022 年值	2022 年达成情况
商业道德培训时长	≥2H	2H, 已达成
内/外部举报的违反商业道德案件数量	0	0, 已达成
被发现或被证实违反商业道德事件数量	0	0, 已达成
被证实的信息泄密事件数量	0	0, 已达成

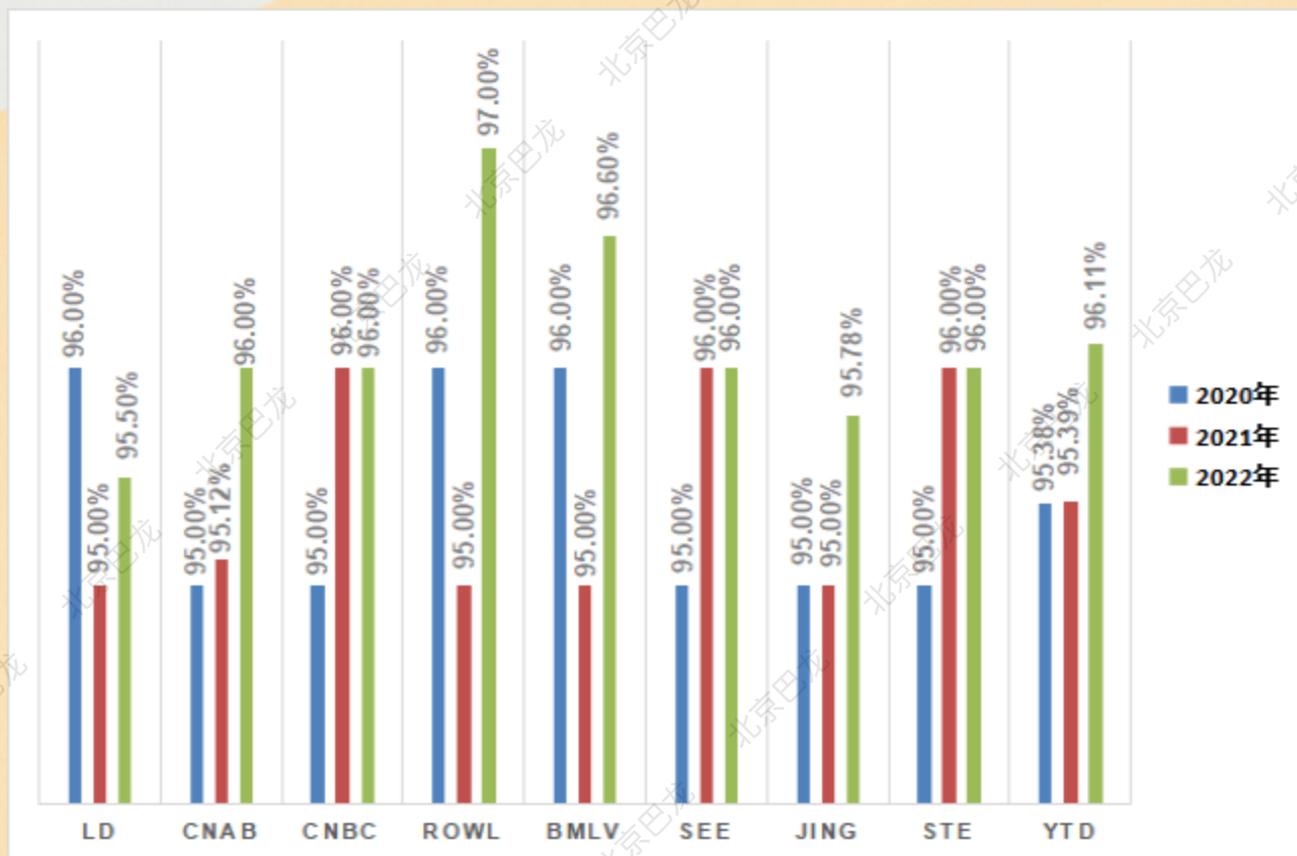
截止至 2022 年 12 月 31 日，公司目前尚未发现员工或者合作伙伴有违反廉洁诚信的案例，定期进行反腐败的风险评估，对可能发生的风险进行预防管控。

#### 4.8 服务客户

北京巴龙机电科技有限公司所服务的客户主要为国际化集团公司，得益于客户除业务外各方面的持续提高的要求，包括环境、人权安全、可持续采购、商业道德等。巴龙紧跟客户脚步，在货物交付、质量水平及社会责任各方面，通过持续学习、培训，不断提升服务水平及主动承担更多社会责任。

公司每年对客户满意度通过电子问卷进行调查，目标值为 95%，2022 年目标值为年度平均 96.11%：

### ■ 业务占比 90%的客户近三年满意度分析



## 5 技术创新

### 5.1 知识产权

公司遵守《知识产权法》、《反不正当竞争法》等法律法规政策的规定，持续不断提高设计开发能力，在研发设计中融入环保因素、减少产品在其生命周期内对环境的影响。我们尊重知识产权的所有权、使用权、许可权、转让权等的相关规定，在报告期内，公司未发生也未卷入不正当竞争纠纷之中。截止目前，公司继续保持有 5 项实用新型专利：

序	专利类型	专利名称	案件文号
1	实用新型	一种用于瓶罐回收的传输识别分类机构	EJS160256M
2	实用新型	铆接柜	EJS160209M
3	实用新型	液体包装压缩设备及液体包装回收机	EJS160213M
4	实用新型	防夹手自动门	EJS160212M
5	实用新型	防夹手自动门	EJS160211M
6	实用新型	全自动物料分类回收装置	EJS160206M

### 5.2 绿色化、数字化、智能化改造

除了在研发方面不断提升外，为了应对市场竞争，保持持续经营的能力，巴龙积极创新，运用绿色化、数字化、智能化新技术，在公司治理、质量改善及增效节能方面做了很大的投入，将“绿色化、数字化智能工厂改造”列入公司的战略目标，制定了改造蓝图并据此持续付诸行动进行改进；该项目定名为“龙升项目”。

2022 年，公司 400KW 分布式光伏屋顶发电系统正式运行，持续为减碳目标做出努力。

## ■ 龙升项目-绿色化、数字化智能工厂改造蓝图



### 5.3 产品责任

公司致力于提供绿色环保产品，减少对环境的影响，建立了《冲突矿产控制程序》、《供应商管理程序》，从源头上建立了材料环保符合性的认定，要求供应商提供 ROHS&REACH 检测报告或者承诺书，公司 90%以上材料符合 ROHS&REACH。在报告期内，公司未曾因违反环保和安全方面遭到投诉。

#### 5.3.1 为保证产品质量、减少环境影响采取如下措施：

5.3.1.1 制定了《设计开发控制程序》，在产品的设计开发中尽可能采用环保材料，在满足功能的前提下采用简约主义的设计理念，考虑生产工艺的环保及生产效率。产品包装尽可能不使用塑料，采用可降解塑料、再生生物材料、纸质包装等，将环保理念融入产品中。

5.3.1.2 制定了《产品环境因素登记评价表及改善措施》，管控产品的环境影响；

5.3.1.3 制定了《不合格品控制程序》用以管控产品退返及报废品的合理利用及环保处理。

#### 5.3.2 产品生命周期控制措施和 RoHS&REACH 证书文件展示



## 6. 人才发展 健康安全

### 6.1 人力资源

#### 6.1.1 人才管理

公司建立了《人力资源管理程序》，人事行政部通过内部招聘、网络招聘或参加人才招聘大会统一招聘，保证招聘过程公平、公正、公开、有效、合理，录取后“量才使用原则”，根据岗位要求，把适当的人安排在适当的岗位，使岗位需求与人才层次相匹配，2022 年通过内部招聘人员 5 人，晋升各技术及管理岗位人数 3 人。

#### 6.1.2 合规管理

##### 6.1.2.1 禁止使用童工

公司政策禁止招聘 16 周岁以下的人员。2022 年没有发生童工事件。公司制定了《禁止使用童工、禁止强迫劳动及女工、未成年工管理制度》



##### 6.1.2.2 不歧视。

公司主张男女平等、各民族平等，在招聘、录用、晋升、绩效考评等环节，不因性别、种族、民族、血型、生理或身体因素遭受不公平对待。2022 年没有发生歧视事件。

公司亦不会因身体残疾而歧视员工，公司就职的身有残疾也享有同等福利待遇。

在晋职、晋级、评定专业技术职务、享受福利待遇、执行国家退休制度等方面，坚持男女平等的原则，没有发生歧视女职工事件。

##### 6.1.2.3 不强迫劳动。

公司在录用当天签订劳动合同，不扣押有效身份证件，不使用监狱劳工。2022 年没有发生强迫劳工事件。

6.1.2.4 公司遵守当地法律法规的有关规定，每班工作时间为 8 小时，每周工作 5 天，每周工作 40 小时，全年生产 251 天。员工加班自愿，保障 7 休 1，最大周工时控制在 56 小时以内。

#### ■ 2022 年人力资源管理目标达成情况：

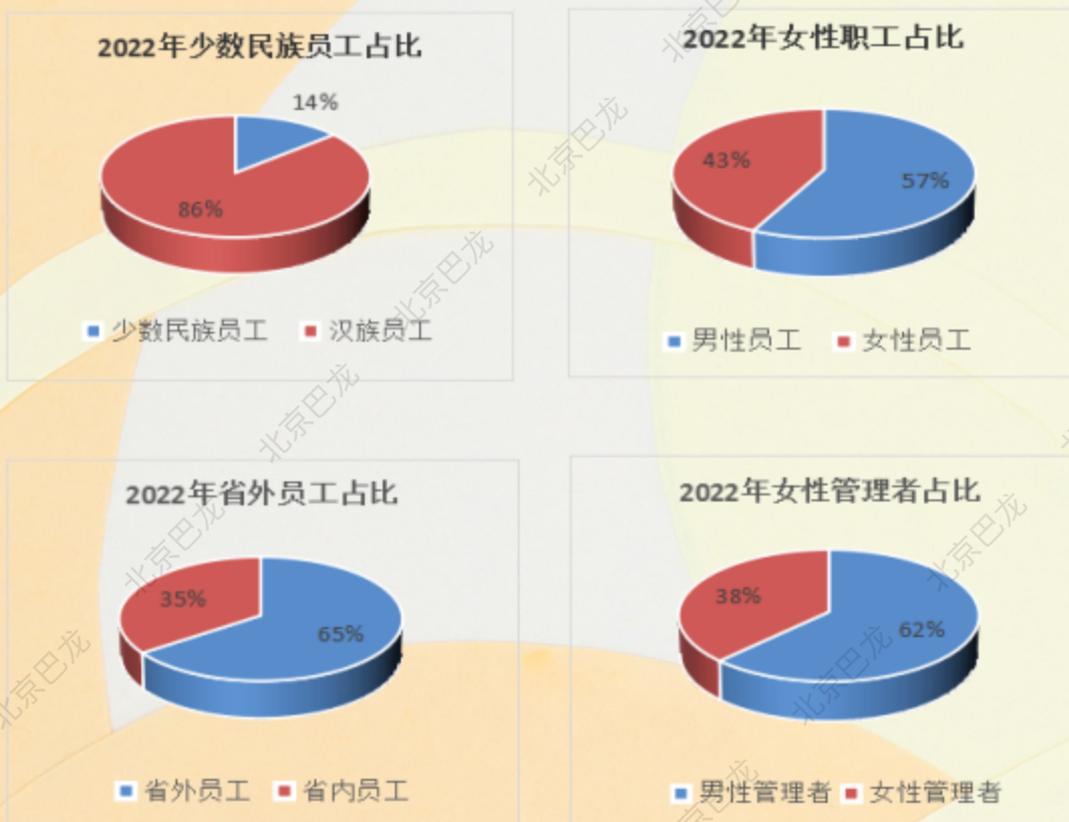
2022 年目标	2022 年达成情况
内部招聘比例 20%	内部招聘比例 21%，已达成
全年晋升人数 5 人	晋升 5 人，已达成

童工事件为 0	0 事件, 已达成
歧视事件为 0	0 事件, 已达成
违反女工保护事件为 0	0 事件, 已达成
骚扰虐待事件为 0	0 事件, 已达成
强制用工/人口贩卖事件为 0	0 事件, 已达成
与工会签定的集体协议包含 100%员工	集体协议包含人数 100%, 已达成
工作时间 60 小时/周以内	最大 56 小时/周, 已达成

## 6.2 员工构成及福利待遇

### 6.2.1 员工构成

截止到 2022 年 12 月 31 日, 公司共有员工 110 名, 女员工 47 名, 占总人数 43%; 公司现有管理岗位共 16 名, 其中女性管理员工 6 名, 占管理岗位人员比例 38%; 公司现有少数民族员工 15 名, 占总人数 14%, 公司现有 1 名残疾员工在技工岗位。



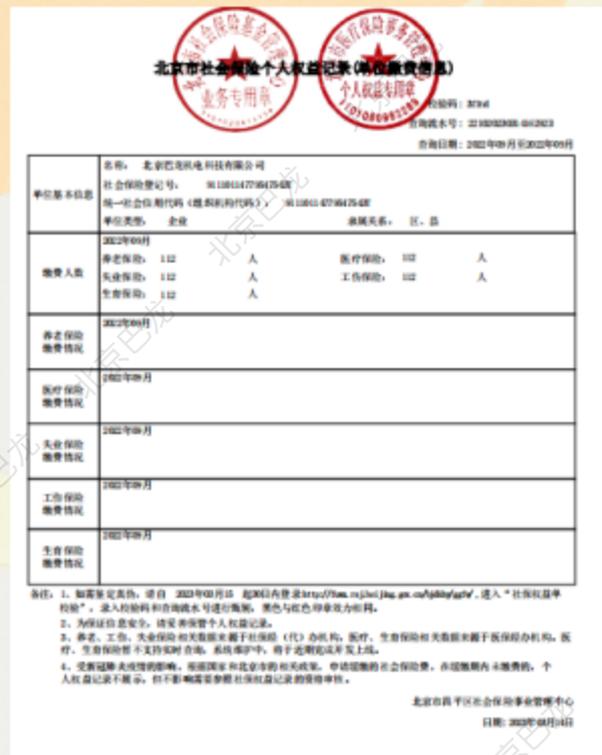
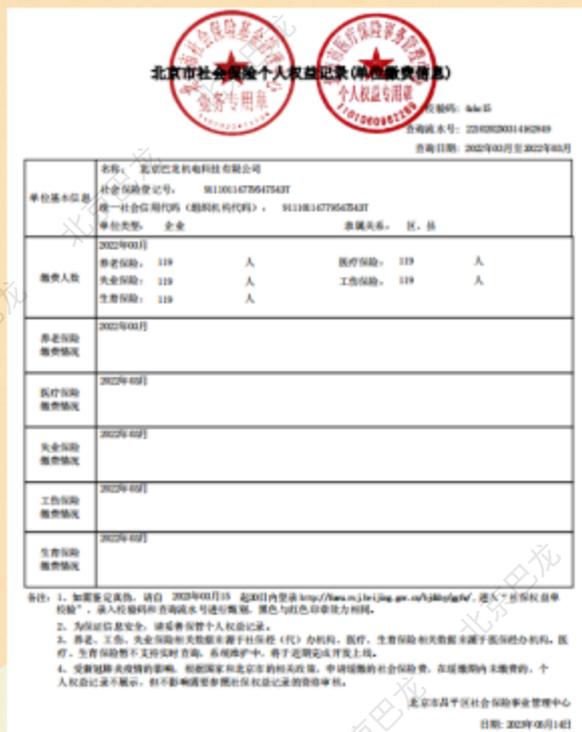
### 6.2.2 福利待遇

6.2.2.1 公司实行标准工时制。目前公司根据生产状况和员工代表协商, 员工自愿为原则, 每日工时不

超过 11 小时，每周至少休息 1 天。员工加班按照加班倍率（平时 150%、 周日 200%、 节假日 300%）计算支付，每月按照劳动合同约定时间按时发放工资，截止 2022 年 12 月份没有发生加班费和工资支付投诉事件。员工劳动合同在员工入职一个月内进行签订，劳动合同签订率 100%。

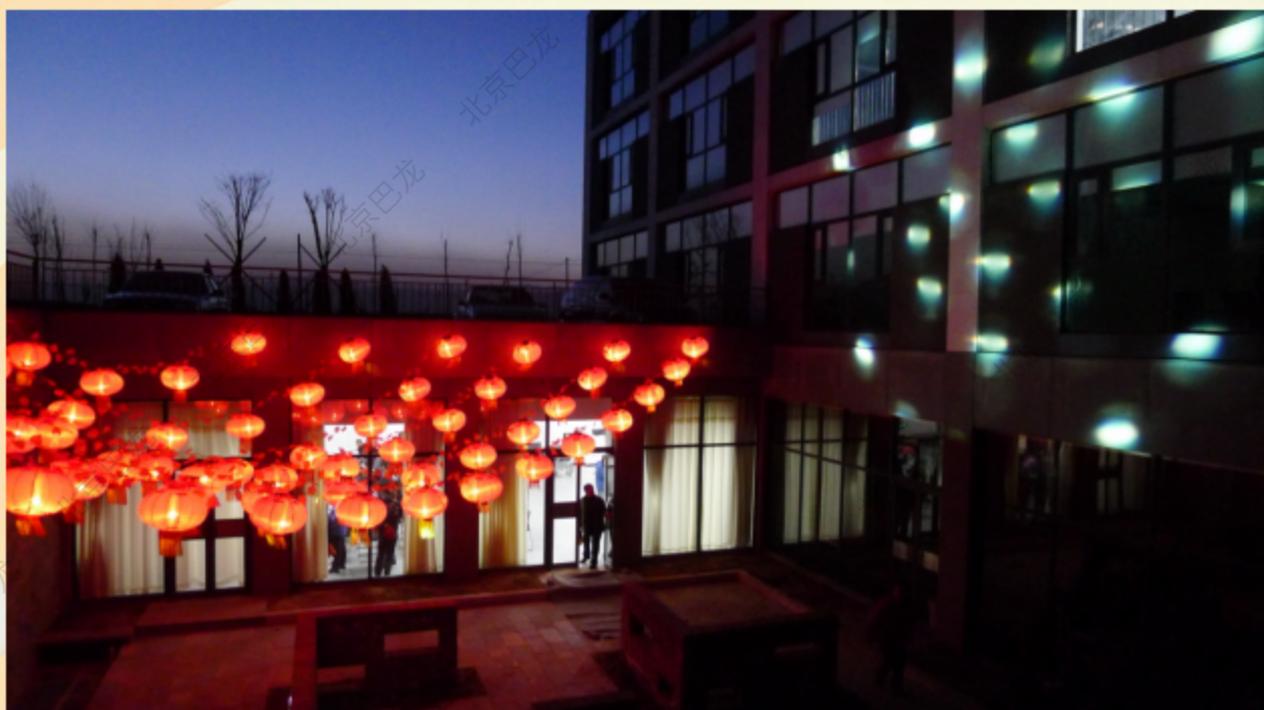
公司一直采用固定薪酬和计时薪酬相结合的工资形式，在薪资待遇方面，男女平等、同工同酬。此外，公司 100% 为所有员工按时缴纳社会保险。公司员工依法享有年休假、带薪病假、婚假、产假、陪产假等休假的权利。

### ■ 社保缴费凭证图示：



6.2.2.2 巴龙以快乐工作，快乐生活为企业文化，为员工搭建多姿多彩的公司团建活动，用快乐生活推动我们快乐工作。

### ■ 团建活动照片展示









巴龙一直致力于关爱女职工，推出一系列的措施，制定女工保护制度及确保女工应有的特殊保护，在妇女节来临之际组织女职工参加妇女节的公司活动。

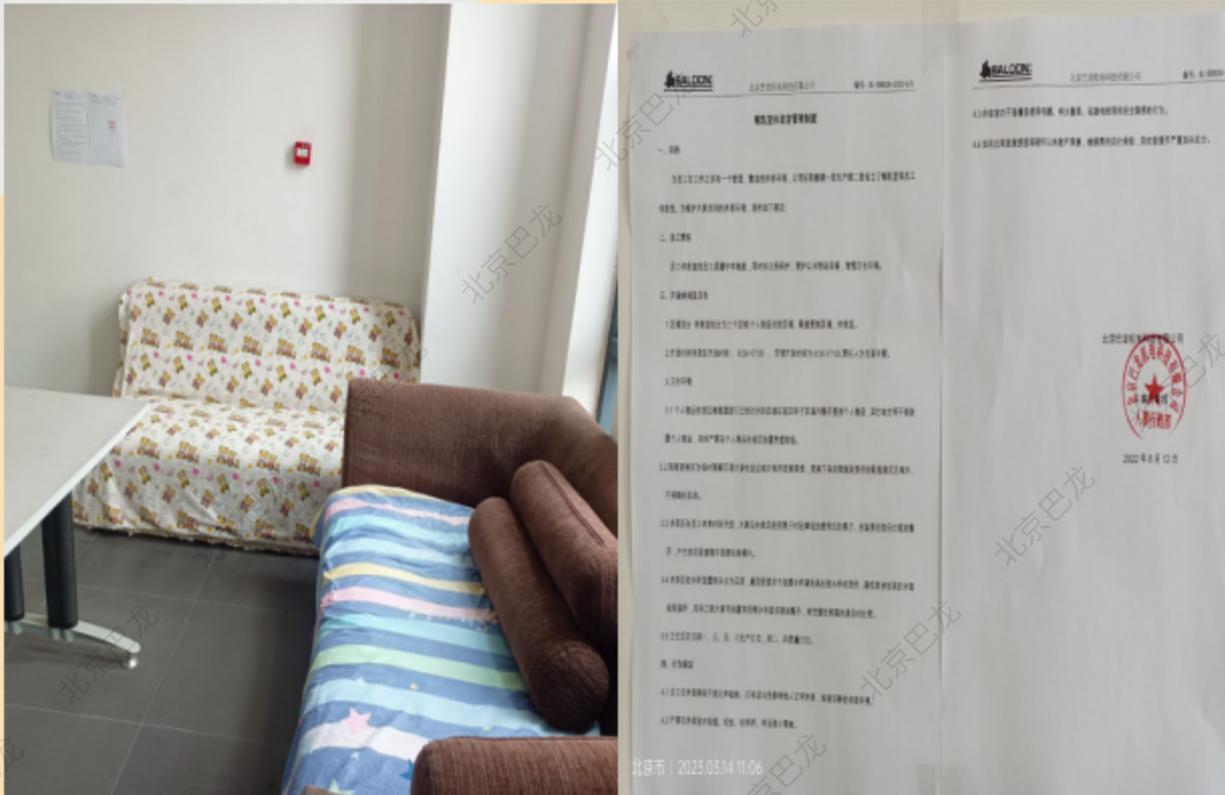






女性职工休息室





2022 年员工福利待遇目标达成情况：

2022 年目标	2022 年达成情况
社保覆盖率 100%	社保覆盖率 100%，已达成
加班费违规事件为 0	0 事件，已达成
克扣拖欠工资事件为 0	0 事件，已达成
劳动合同签定率 100%	签定率 100%，已达成
员工满意度 $\geq 85\%$	满意度 89.6%，已达成

## 6.3 员工成长

### 6.3.1 培训体系

巴龙坚持以人为本，鼓励创新，追求卓越，共同发展的公司理念，关心巴龙员工成长：使之成为员工进步发展的学校。

公司各部门每年年底根据其部门自身需要和人员架构变动情况，提出培训需求报向人事行政部。人事行政部依据各部门提出的培训需求，结合本公司管理的人才培养要求，制定公司每年度的培训计划，报人事管理者批准后下发各部门。

公司所有员工在入职时都需要参加三级安全培训。培训内容涉及法律法规、消防、安全、职业健康、职业危害预防、化学品管理、应急预案等内容。其它类别的培训包含有岗前培训、岗位技能提升培训、岗位提升培训、专业技术人员培训。以上培训内容按照公司的培训计划实施。

公司行政部对公司领导干部和安全生产管理干部进行安全培训教育、职业卫生专业知识、职业健康法律法规的教育培训。通过培训提高安全生产管理干部对职业卫生健康工作的业务水平和管理水平。

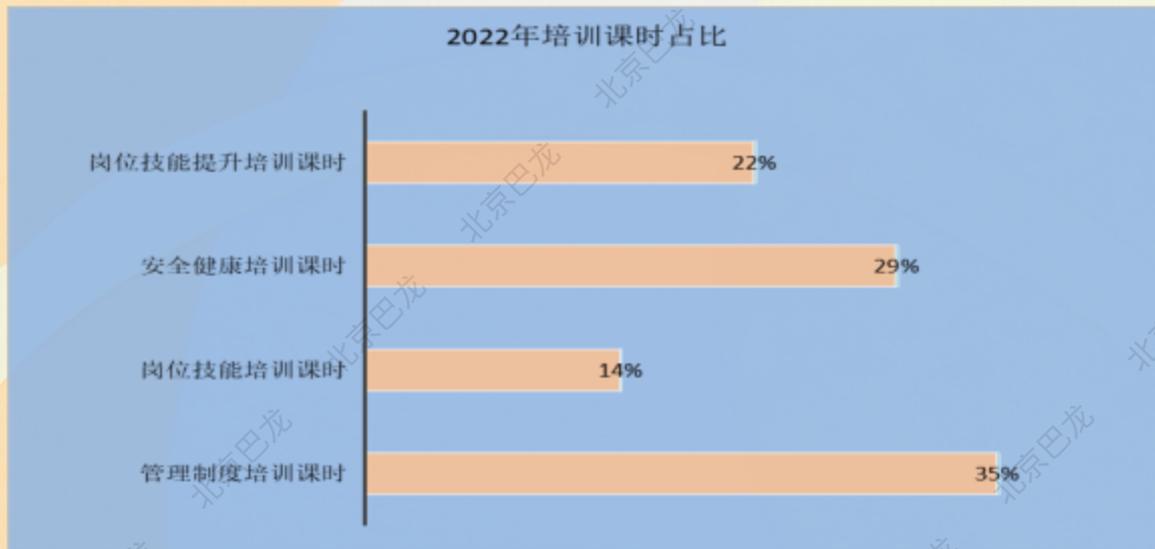
培训要求生产岗位作业人员必须掌握并能正确使用、维护职业卫生防护设施和个体职业卫生防护用品，掌握现场应急自救互救基本知识和基本技能，能

2022 年公司组织和安排了各型内外部的专题技能培训，促进了员工发展，提升企业竞争力。

为加强公司劳工、环保及商业道德管理绩效，同时开展了各类针对性的培训与宣导，不断加强人员相关意识和管理能力。

2022 年各类培训出勤率达到 92%，人员覆盖率达到 100%，培训满意度达到 90%，培训效果合格率达到 93%。

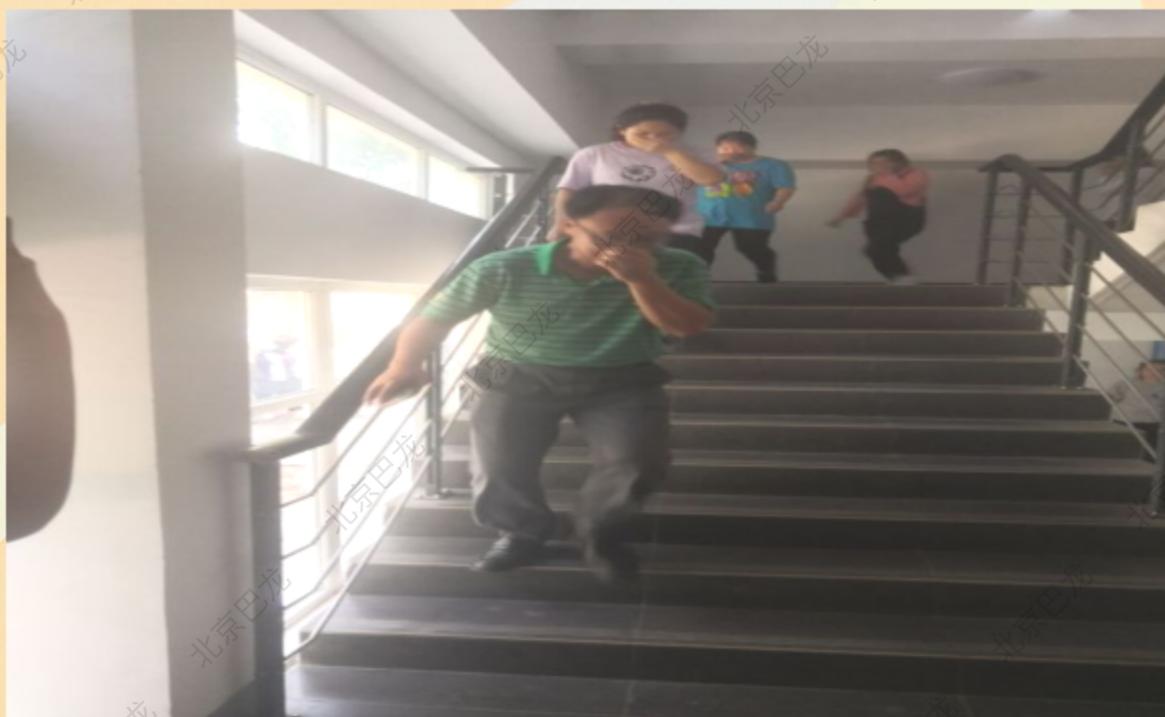
培训课时占比表：



项目	管理制度培训课时	岗位技能培训课时	安全健康培训课时	岗位技能提升培训课时
课时	250	101	210	154
占比	35%	14%	29%	22%

■ 职业健康培训及消防安全培训：









■ 技能提升培训展示(部分展示):





## 2022 年培训目标达成情况：

2022 年目标	2022 年达成情况
安全健康培训覆盖率 100%	覆盖率 100%，已达成
管理制度培训覆盖率 100%	覆盖率 100%，已达成
岗位技能培训覆盖率 100%	覆盖率 100%，已达成
岗位技能提升培训覆盖率 100%	覆盖率 100%，已达成
年平均培训小时数 $\geq 5H$	年平均培训小时数 6.5H，已达成

## 6.4 职业健康安全

### 6.4.1 管理架构

公司导入和建立了 ISO45001 职业健康安全管理体系，并获得了认证证书。认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，遵守国家及当地政府的有关法规，确立并贯彻执行安全生产责任制。2022 年通过安全生产标准化三级审核。

明确公司各级领导、管理机构、有关职能部门及管理人员在安全生产工作中的职责，以保障员工、外来人员及相关方人员的健康和安。

公司成立了环境职业健康安全小组，小组成员共 5 人，设组长 1 人，组员 4 人。环境职业健康安全小组每 3 个月组织召开一次 EHS 会议，对每阶段的职业安全管理事项进行分析检讨。每月组织对全厂各区域的环境、健康、安全进行检查，发现安全隐患提请责任单位改善。

为了确保员工健康安全，每年公司组织对公司的生产车间的职业危害因素（噪声、二氧化锡、溶剂

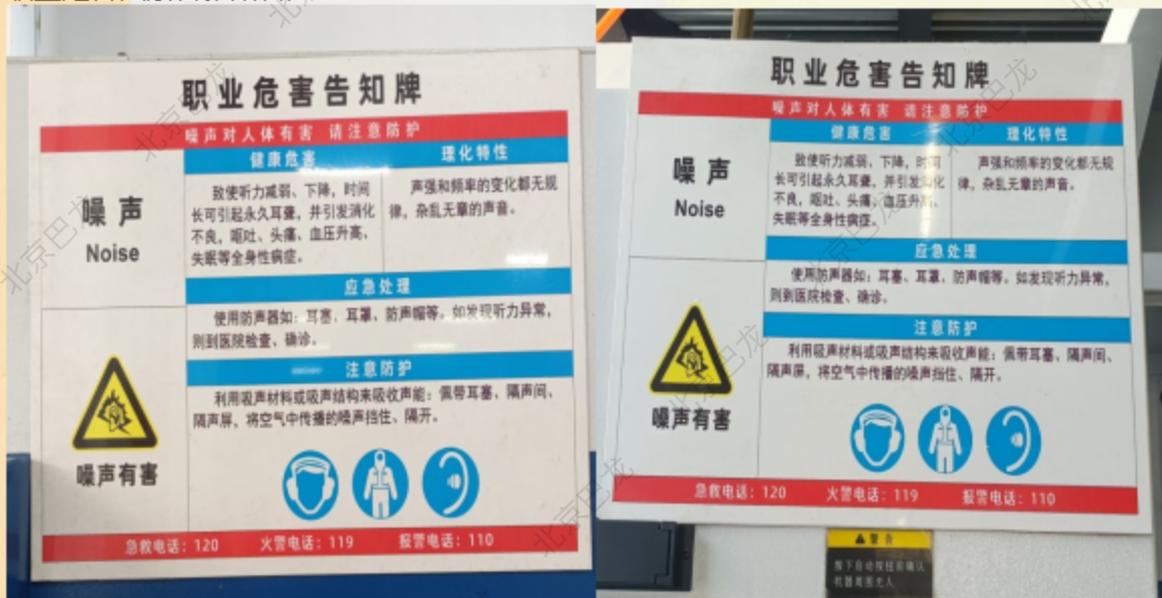
汽油) 进行监测, 同时每年组织对公司接触职业危害因素的员工进行职业病体检, 目前接触噪声、二氧化锡、溶剂汽油的员工共计 8 名, 未发现职业禁忌及造成职业病损害人员, 体检费用由公司支付。

■ 职业健康安全管理体系认证证书展示:



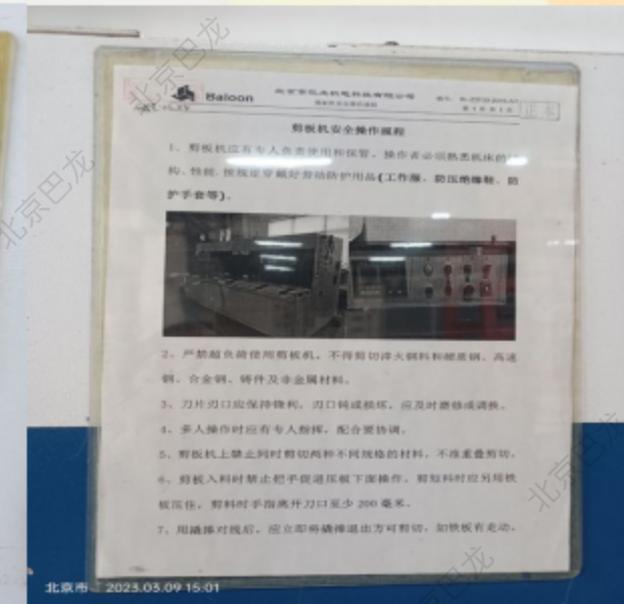
张贴安全生产操作规程、职业危害因素告知及劳保用品佩戴指引, 配备发放劳保用品, 要求按需穿戴。

■ 职业危害因素告知张贴告知:

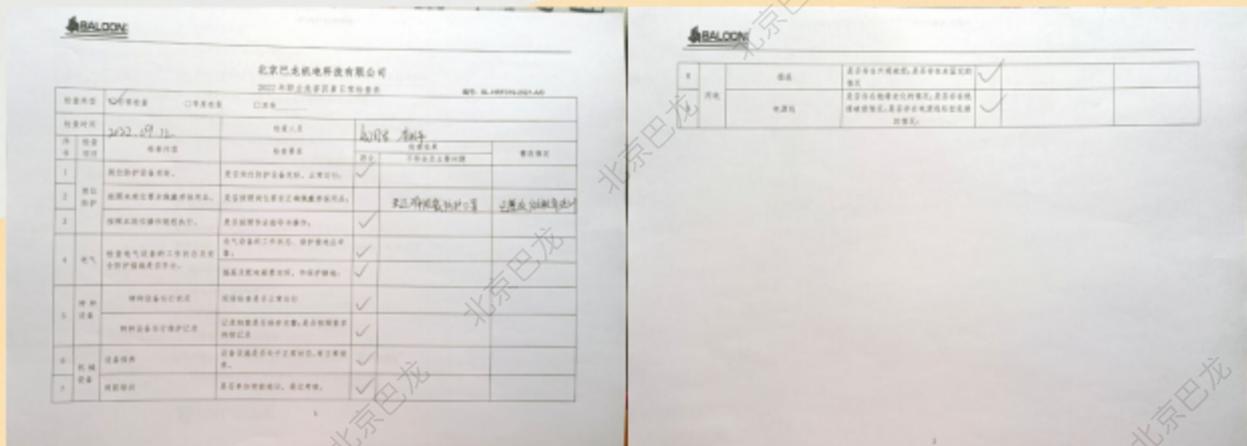




■ 安全生产操作规程、设备日常保养记录：







■ 2022 年职业健康安全目标达成情况：

2022 年目标	2022 年达成情况
年度公司员工重大伤亡事故：0	100%达成。2022 年公司重大伤亡事故事件为 0。
职业病发生事件：0	100%达成。2022 年公司职业病发生事件为 0。
火灾事故发生事件：0	100%达成。2022 年公司没有发生火灾为 0。
工伤事件：0	100%达成。2022 年公司工伤事件为 0。

## 7. 可持续采购

### 7.1 供应商管理

7.1.1 公司建立了可持续采购方针和目标，建立了《供应商管理程序》、《供应商行为守则》对供应商进行管理。公司有稳定的原材料供应商，供应链相对稳定。在供应商的选择、质量考核、劳工和人权、环境及商业道德考评方面建立了一系列的管控措施，在满足原材料供应需求条件下优先选择本地供应商。

7.1.2 根据关键物料和一般物料及辅助物料对供应商进行分类管控：一类为关键物料的供应商，如电缆、关键元件、外包业务的供应商，包括物流、电镀等（A类），二类为一般物料的供应商如端头、接插件等（B类），三类为辅助物料的供应商或者客户要求代购的物料供应商及其它服务供应商（C类）。

7.1.3 供应商分级管理：

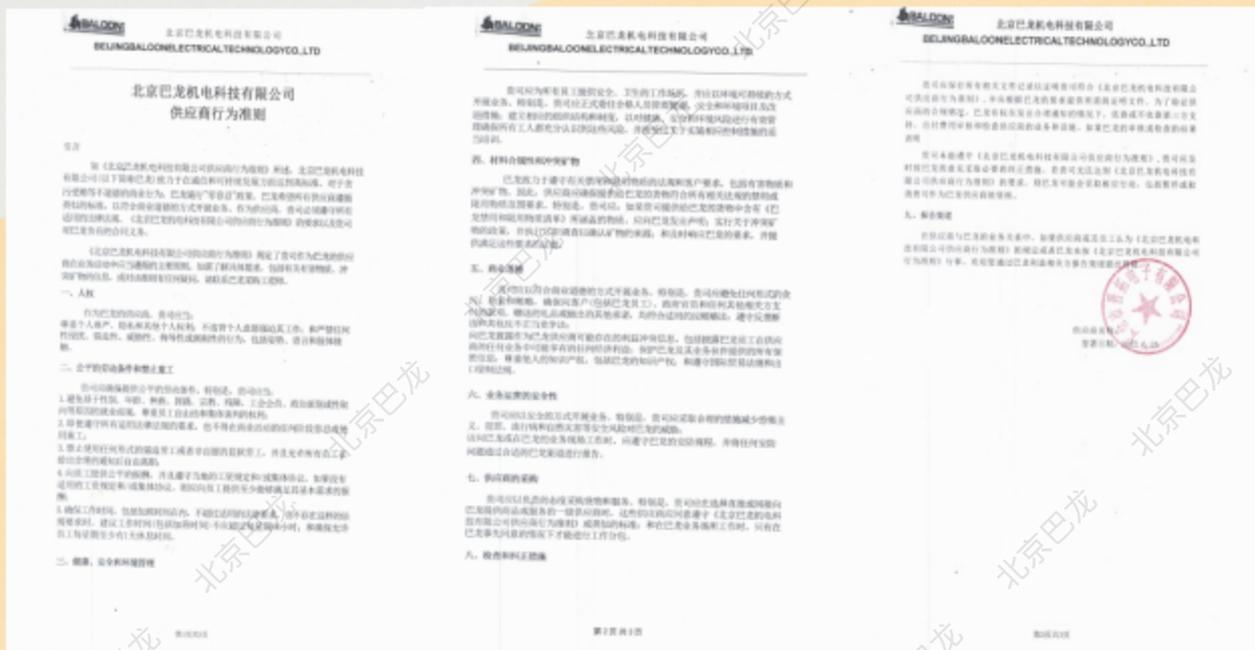
7.1.3.1 供应链部根据物料的重要程度，组织公司技术部、质量部等部门人员，对候选及已有供应商制定审核计划并进行审核，考察其遵守社会责任、环保等行为准则及供货质量的能力，依据审核结果将合作商分为A级：优秀、B级：低分险、C级：中风险、D级：高风险。

7.1.3.2 所有与公司有合作关系的供应商都需要签署我公司的《供应商行为准则》、《反商业贿赂承诺书》、《采购框架协议书》。供应商行为守则作为采购合同附加条款，必须严格遵守。截止2022年12月份，公司现有合作供应商A级13家，B级24家，C级13家，其中签订供应商行为守则共计50家，签署率100%。

### 7.2 供应商选择

供应链管理组织技术、质量、等部门，组织对合作供应商进行评估，并填写《供应商评估表》，条件允许采用实地评审，若条件不允许则由合作供应商按照《供应商评估表》中的内容进行自评，并把评审表交回公司供应链管理，按照评分结果确定是否纳入合作供应商名录，纳入合格供应商必须签署公司的《供应商行为准则》、《反商业贿赂承诺书》：行为准则包括人权劳工、环境保护、商业道德、可持续采购内容。截止2022年12月，2022年新开发增加供应商2家，淘汰供应商5家，新增供应商100%签署《供应商行为准则》、《反商业贿赂承诺书》。





### 7.3 供应商考核

公司按照可持续采购方针供应商行为准则对合作商进行年度评审，在每年末或下一年初对合作商的人权劳工、环境保护、商业道德、可持续采购执行情况进行业绩综合评价。2022 年评审执行率 100%。

供应商评估分类表：

合作商等级		月度考评总得分	处理措施
优秀	A	85≤评分≤100	为优秀供应商，作为后续新产品的首选供应商，及优先考虑发展为长期供应商。
低风险	B	65≤评分<85	为正常供应商，根据供应商的考核结果及其意愿，可以将其发展成为 A 类供应商。
中风险	C	50≤评分<65	通知其进行限期整改，并在 1-3 个月内进行改正，供应链管理部提前考虑第二供应商的选择和认证计划，确保供应链的健康和工厂的正常生产，如 3 个月内没有改善，经副总经理批准取消其供货资格。
高风险	D	评分<50	取消其供应商资格。
对在环境保护、劳工人权、多元化用工方面表现良好的 A 级供应商发放“优秀供应商”荣誉证书。			

■ 优秀供应商证书展示:



■ 供应商年度审查及改善措施资料（部分展示）：

**北京美居电器有限公司 现场评审记录表**

项目	评审问题	得分	备注
管理标准	1. 是否编制有质量手册并经过审批？	5	
	2. 是否编制有程序文件并经过审批？	5	
	3. 是否编制有作业指导书并经过审批？	5	
人员与培训	4. 是否编制有岗位说明书并经过审批？	5	
	5. 是否编制有培训计划并经过审批？	5	
	6. 是否编制有培训记录并经过审批？	5	
设备管理	7. 是否编制有设备管理制度并经过审批？	5	
	8. 是否编制有设备维护保养计划并经过审批？	5	
	9. 是否编制有设备故障处理记录并经过审批？	5	
环境管理	10. 是否编制有环境管理制度并经过审批？	5	
	11. 是否编制有环境因素识别记录并经过审批？	5	
	12. 是否编制有环境风险评价记录并经过审批？	5	
安全管理	13. 是否编制有安全管理制度并经过审批？	5	
	14. 是否编制有安全风险评估记录并经过审批？	5	
	15. 是否编制有安全应急预案并经过审批？	5	
质量管理	16. 是否编制有质量管理体系文件并经过审批？	5	
	17. 是否编制有不合格品控制记录并经过审批？	5	
	18. 是否编制有纠正预防措施记录并经过审批？	5	

19. 是否编制有顾客满意度调查计划并经过审批？	5	
20. 是否编制有顾客满意度调查记录并经过审批？	5	
21. 是否编制有顾客满意度调查报告并经过审批？	5	
22. 是否编制有顾客满意度改善措施并经过审批？	5	
23. 是否编制有顾客满意度改善措施实施记录并经过审批？	5	
24. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价记录并经过审批？	5	
25. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告并经过审批？	5	
26. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施记录并经过审批？	5	
27. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
28. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
29. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
30. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	

**评审结论：**

综合：合格，可以继续合作。

备注：评审员：王刚 赵爽

日期：2023年12月

说明：此份报告由评审员自行编制，仅供采购人内部使用。评审员签字有效，评审得分由采购人核定。40分-48分为合格，49分-50分为优秀，51分-52分为优秀。

**北京合力盛电气设备有限公司 现场评审记录表**

项目	评审问题	得分	备注
管理标准	1. 是否编制有质量手册并经过审批？	5	
	2. 是否编制有程序文件并经过审批？	5	
	3. 是否编制有作业指导书并经过审批？	5	
人员与培训	4. 是否编制有岗位说明书并经过审批？	5	
	5. 是否编制有培训计划并经过审批？	5	
	6. 是否编制有培训记录并经过审批？	5	
设备管理	7. 是否编制有设备管理制度并经过审批？	5	
	8. 是否编制有设备维护保养计划并经过审批？	5	
	9. 是否编制有设备故障处理记录并经过审批？	5	
环境管理	10. 是否编制有环境管理制度并经过审批？	5	
	11. 是否编制有环境因素识别记录并经过审批？	5	
	12. 是否编制有环境风险评价记录并经过审批？	5	
安全管理	13. 是否编制有安全管理制度并经过审批？	5	
	14. 是否编制有安全风险评估记录并经过审批？	5	
	15. 是否编制有安全应急预案并经过审批？	5	
质量管理	16. 是否编制有质量管理体系文件并经过审批？	5	
	17. 是否编制有不合格品控制记录并经过审批？	5	
	18. 是否编制有纠正预防措施记录并经过审批？	5	

19. 是否编制有顾客满意度调查计划并经过审批？	5	
20. 是否编制有顾客满意度调查记录并经过审批？	5	
21. 是否编制有顾客满意度调查报告并经过审批？	5	
22. 是否编制有顾客满意度改善措施并经过审批？	5	
23. 是否编制有顾客满意度改善措施实施记录并经过审批？	5	
24. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价记录并经过审批？	5	
25. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告并经过审批？	5	
26. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施记录并经过审批？	5	
27. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
28. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
29. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
30. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	

**评审结论：**

综合：合格，可以继续合作。

备注：评审员：王刚 赵爽

日期：2023年12月

说明：此份报告由评审员自行编制，仅供采购人内部使用。评审员签字有效，评审得分由采购人核定。40分-48分为合格，49分-50分为优秀，51分-52分为优秀。

**天津市鑫茂机电配件有限公司 现场评审记录表**

项目	评审问题	得分	备注
管理标准	1. 是否编制有质量手册并经过审批？	5	
	2. 是否编制有程序文件并经过审批？	5	
	3. 是否编制有作业指导书并经过审批？	5	
人员与培训	4. 是否编制有岗位说明书并经过审批？	5	
	5. 是否编制有培训计划并经过审批？	5	
	6. 是否编制有培训记录并经过审批？	5	
设备管理	7. 是否编制有设备管理制度并经过审批？	5	
	8. 是否编制有设备维护保养计划并经过审批？	5	
	9. 是否编制有设备故障处理记录并经过审批？	5	
环境管理	10. 是否编制有环境管理制度并经过审批？	5	
	11. 是否编制有环境因素识别记录并经过审批？	5	
	12. 是否编制有环境风险评价记录并经过审批？	5	
安全管理	13. 是否编制有安全管理制度并经过审批？	5	
	14. 是否编制有安全风险评估记录并经过审批？	5	
	15. 是否编制有安全应急预案并经过审批？	5	
质量管理	16. 是否编制有质量管理体系文件并经过审批？	5	
	17. 是否编制有不合格品控制记录并经过审批？	5	
	18. 是否编制有纠正预防措施记录并经过审批？	5	

19. 是否编制有顾客满意度调查计划并经过审批？	5	
20. 是否编制有顾客满意度调查记录并经过审批？	5	
21. 是否编制有顾客满意度调查报告并经过审批？	5	
22. 是否编制有顾客满意度改善措施并经过审批？	5	
23. 是否编制有顾客满意度改善措施实施记录并经过审批？	5	
24. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价记录并经过审批？	5	
25. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告并经过审批？	5	
26. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施记录并经过审批？	5	
27. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
28. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
29. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	
30. 是否编制有顾客满意度改善措施实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价报告实施效果评价记录并经过审批？	5	

**评审结论：**

综合：合格，可以继续合作。

备注：评审员：王刚 赵爽

日期：2023年12月

说明：此份报告由评审员自行编制，仅供采购人内部使用。评审员签字有效，评审得分由采购人核定。40分-48分为合格，49分-50分为优秀，51分-52分为优秀。

■ 2022 年可持续采购目标达成情况：

2022 年目标	2022 年达成情况
供应商签署供应商行为守则的百分比 97%。	达成 100%
进行现场审核供应商百分比 60%	达成 75%
计划评估的供应商达成率 100%	达成 100%
签署包含环境、劳工、人权要求条款的采购框架协议百分比 100%	达成 100%
参与供应链能力提升培训供应商的百分比 60%	达成 73%
新开发增加供应商数量 3 家	未达成 1 家，2022 年新开发供应商 2 家
参与可持续采购能力提升培训的采购员百分比 100%	达成 100%

## 8. 我们与周边社区环境

### 8.1 环境方针

公司环境方针：遵守环保法规、注重环境保护、讲究节能减排、绿色持续发展。

### 8.2 环境管理

公司建立环境管理体系，获得了 ISO 14001 认证证书，持续对公司内资源、能源以及温室气体排放进行有效的管理和控制，以合理利用能源、资源，不断降低能源、资源的消耗并最大限度地减少温室气体排放。

人事行政部建立公司生活污水、危险废弃物、固体废物了解产生量，建立产出处理记录。组织进行监督，安排环保单位测量和监测，达到排放标准，对不符合要求的应进行改进。

在公司的公共区域、生产车间张贴有能资源节约宣传资料，在水电开关处张贴节约能资源的提示标识。每年对全体员工进行能资源节约及环保知识的培训。2022 年没有收到顾客关于产品环保健康与安全方面的投诉事件。

#### ■ 证书展示



### 8.2.1 能源、资源

公司水的消耗为生活用水，来自自来水管网，无生产性用水。公司由人事行政部管理节水工作，同时作为监督部门，负责追踪整个公司的用水情况、分析消耗趋势，并设立相应的节水项目，包括负责整个公司有效执行节水管理工作的执行。

2022 年用水统计：

经统计公司 2022 年度总用水量为：2095 吨；

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
用水量(吨)	114	112	132	157	160	231	222	225	215	169	170	188

2022 年用电统计：

2022 年公司全年总用电量为：607614 千瓦时，

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月
用电量(KWh)	61526	58588	48730	46178	39703	49127
月份	7月	8月	9月	10月	11月	12月
用电量(KWh)	57890	56446	39972	34095	47668	67691

公司制定《运输车辆管理制度》，加强车辆用油管理，减少燃油使用，减少温室气体排放。

2022 年燃油消耗统计：

2022 年公司全年总燃油消耗为：38205 升。

月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月
柴油(L)	2055	2200	2619	2342	1575	2528
汽油(L)	1492	484	554	1047	1108	897
月份	7月	8月	9月	10月	11月	12月
柴油(L)	2177	2417	2429	1681	2053	1544
汽油(L)	1316	1520	1424	934	959	847

2022 年公司利用已建成的屋顶分布式光伏发电项目完成发电 262854 kWh。除去自用电量，节余部分向电网供给售出，持续不断扩大利用清洁可再生的太阳能用电，减少耗用不可再生的有限的化石能源，减少温室气体和污染物排放，与生态环境和谐，符合我公司可持续发展战略。

■ 分布式光伏屋顶项目展示：



2022 年光伏发电自用电量统计：

2022 年公司全年光伏发电总量为：262854 KWh, 自用电量为：202518 KWh, 节余售出电量为：60336 KWh。

自用电量统计表：

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
单位 KWh	14062	13240	16562	19760	18468	19042
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
单位 KWh	23953	21398	17250	10185	12780	15818

8.2.2 节能环保措施

■ 空调节能宣传标识



■ 节水宣传标识:



■ 雨水收集利用统计

 北京巴龙机电科技有限公司

2022年雨水收集池节水量统计 BL-IBR-2022-A/0

月份	编号	1号井 (吨)	2号井 (吨)	小计
1月		0	0	0
2月		0	0	0
3月		0	0	0
4月		0	0	0
5月		5	6	11
6月		8	7	15
7月		10	12	22
8月		15	16	31
9月		20	18	38
10月		10	12	22
11月		0	0	0
12月		0	0	0
合计:		68	71	139

制表人: 姚海仙 审核人: 李乾平

■ 节电宣传标识：



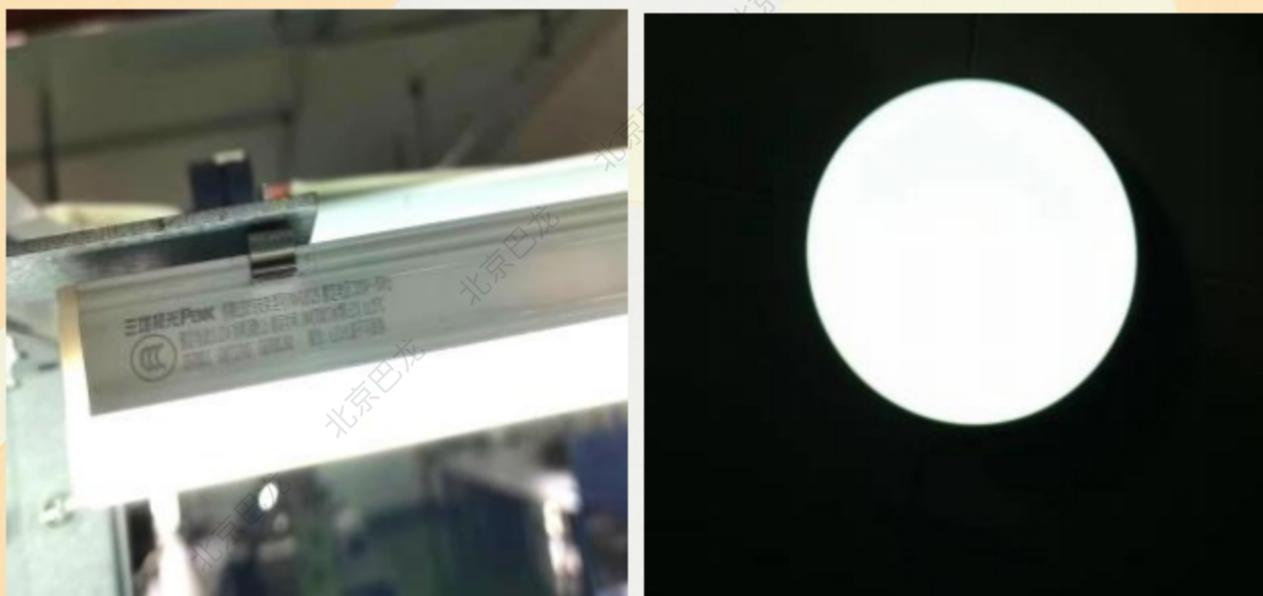
■ 节能电动叉车使用：



■ 废纸的重复利用：



■ 节能 LED 灯具使用：



### 8.2.3 废弃物管理

为了保持生态平衡,减少废气物对周围生态环境的污染,对公司排放 废弃的各种废弃物进行有效控制,从而符合国家法律法规,环保要求,本公司制定了《废弃物管理制度》本制度适用于本公司办公 、生产 、运输和库存等运营活动中所产生的废弃物的分类和处理。

废弃物的分类：

类别	废弃物名称	存在部门	放置点	回收单位
危险废弃物	废机油	生产部	危化品库房	金隅红树林
	废油砂	生产部	危化品库房	金隅红树林
	废灯管	人事行政部	危化品库房	金隅红树林
	废硒鼓	人事行政部	危化品库房	金隅红树林
	废色带	生产部	危化品库房	金隅红树林
	一般废弃物	生活垃圾	各部门	生活垃圾放置区
无害废包装		生产 库房	可回收废弃物区	北京昌盛志远
废塑料		生产部	可回收废弃物区	北京昌盛志远
废铜线 废电线		生产部	可回收废弃物区	北京昌盛志远
废铁,废钢		生产部	可回收废弃物区	北京昌盛志远
废线槽		生产部	可回收废弃物区	北京昌盛志远

制表人: 姚海仙

 审核人: 

■ 垃圾分类措施:



■ 危废单独放置:



■ 2022 年废弃物统计：

总量为：12526.1 KG。包括危险废弃物 100.9 KG，非危险废弃物 12425.2 KG：其中可回收废物 7973.6 KG、厨余垃圾 3303.4 KG、其他垃圾 1148.2 KG。

北京巴龙机电科技有限公司  
2022 年废弃物统计清单

BL-HRR-2022-A/0

种类	危险废弃物	可回收垃圾	厨余垃圾	其他垃圾	小计 (KG)
月份	(KG)	(KG)	(KG)	(KG)	
1月	11	468.2	200.3	70.8	810.3
2月	12.3	672.6	203	90.2	978.1
3月	16.8	688.5	292.8	150	1148.1
4月	8	735.6	276	138.6	1158.2
5月	6	792.4	279	92.7	1170.1
6月	7.3	659	289.7	65	1021
7月	5.6	539	295.8	63.8	904.2
8月	6.9	685	232	78.9	1002.8
9月	7.2	726	326	82.3	1141.5
10月	3.8	735.8	209.5	150.6	1099.7
11月	6.8	723.5	320.6	78.5	1129.4
12月	9.2	548	318.7	86.8	962.7
合计(吨)	0.1009	7.9736	3.3034	1.1482	总计：12.5261

制表人：姚海仙

审核人：李新

### 8.2.4 废气排放

公司无生产性和固定有组织废气排放，严控各移动式废气排放，不断替换使用清洁能源，减低设备能源消耗，达到减低温室气体排放的目的。采用合理的运输方式，倡导绿色出行，减少车辆设备的废气排放。

■ 2022 年公司碳排放量统计和减排目标：

北京巴龙机电科技有限公司									
2022年能源消耗及碳排放统计表									
编号: BL-RR-2022-A/0									
月份	类别	水		市电用电统计		太阳能用电		燃油	
		用水量(吨)	电网电量(度)	碳排放 (tCO <sub>2</sub> e)	光伏自用(度)	节约热能(千焦)	柴油(L)	汽油(L)	碳排放 (tCO <sub>2</sub> e)
2022年1月		114	47464	27.07	14062	50623.2	2054.8	1492	8.95
2022年2月		112	45348	25.86	13240	47664	2200	483.8	7.02
2022年3月		132	32168	18.35	16562	59623.2	2618.76	554.25	8.31
2022年4月		157	26418	15.07	19760	71136	2342.23	1047.06	8.7
2022年5月		160	21235	12.11	18468	66484.8	1575.46	1107.87	6.78
2022年6月		231	30085	17.16	19042	68551.2	2528.1	897.44	8.85
2022年7月		222	33937	19.35	23953	86230.8	2177.28	1316.4	8.87
2022年8月		225	35048	19.99	21398	77032.8	2417.22	1519.82	9.98
2022年9月		215	22722	12.96	17250	82100	2428.99	1424.36	9.8
2022年10月		169	23910	13.64	10185	36666	1681.43	934.17	6.66
2022年11月		170	34888	19.9	12780	46008	2053.49	958.53	7.72
2022年12月		188	51873	29.58	15818	56944.8	1544.16	847.11	6.09
合计		2095	405096	231.04	202518	729064.8	25621.92	12582.81	97.73

经统计2022年碳排放量范围1为：97.73(tCO<sub>2</sub>e)，范围2为：231.04(tCO<sub>2</sub>e)，总排量为：328.77(tCO<sub>2</sub>e)。以2022年的数据为基准制定未来3年的碳减排计划为：**减少5%**，设定排放目标值2025年达到：**312(tCO<sub>2</sub>e)/年**

备注：1KWh=3.6千焦

### 8.2.5 废水排放

公司无生产污水排放，产生的生活废水进入化粪池预处理后，排入污水管网。生活废水每年定期检测，确保达标排放。

厂区实行雨污分流措施，防止污水进入周边水体环境。

■ 厂区雨污分流装置图片展示：



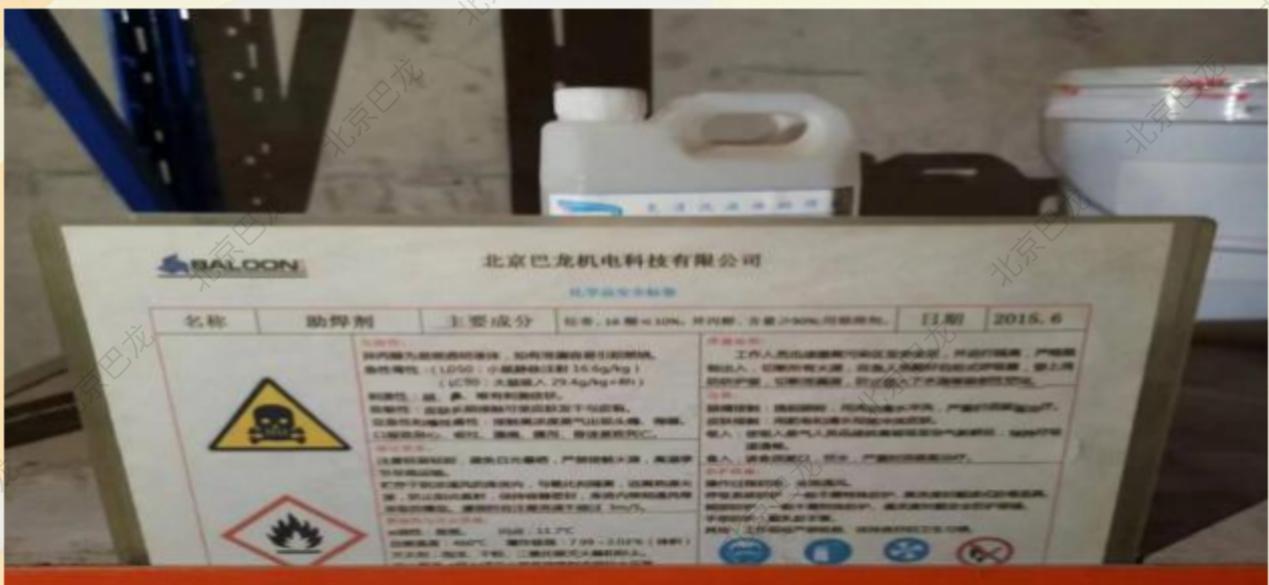
公司内高噪声设备主要是空压机,对空压机设立了单独的密闭隔音间,并定期维护保养,确保其运行时外界噪音符合标准。

### 8.2.7 危化品管理

公司制定了《危化品管理制度》,对危化品的管理进行了规定,防止危化品存储和使用不当,对环境造成污染,以及危害人员健康安全。

每年定期组织危化品泄漏演习和人员培训,提高人员意识;危废分类管理不外排,收集后统一交有资质机构处置。

#### ■ 危化品管理措施展示:



#### ■ 2022 年环保管理目标达成情况:

序号	部门	类别	未来1年目标	2022年完成情况												上年总量	是否达标	
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			总量
1	人事行政部	用电(度)	减少1.6%	61326	58588	48730	40178	39703	49127	57890	56446	39972	34095	47668	67691	607614	665796	达标
2	人事行政部	用水(立方米)	减少1.6%	114	112	132	157	160	251	222	225	215	169	170	188	2095	2139	达标
3	人事行政部	用油(升)	减少1.6%	3547	2684	3173	3389	2683	3426	3494	2937	3853	2636	3012	2291	38205	40439	达标
4	人事行政部	用纸(包)	减少1.6%	2	1	6	4	5	6	8	4	2	6	8	6	58	62	达标
5	人事行政部	环境事故发生	环境事故率为0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	达标
6	人事行政部	危险废物(吨)	减少1.6%	2022年回收危险废物 0.1009 吨												0.186	达标	
7	人事行政部	非危险废物(吨)	减少1.6%	2022年非危险废物 12.4252 吨												12.8038	达标	
8	人事行政部	废水、废气及噪音检测	监测达标	疫情原因未检测														

备注：环境管理目标统计完成情况追踪表由人事行政部负责每月对目标完成情况进行统计。

统计：姚海仙

审核：战国军

统计日期：2023年1月12日

## 9. 结束语

过去的2022年，公司业务持续稳定增长，并通过技术创新，推动产品研发，加快工厂数字化、智能化改造，不断提升公司综合竞争力。为客户、股东和员工创造价值，并使得公司保有可持续经营能力。同时，在环境治理、人权安全及商业道德和可持续采购方面持续进行投入，并认真履行企业的社会责任，加强和政府、非政府组织、客户、合作伙伴等利益相关方的沟通和共同发展。

展望未来，我们将更加重视环境保护，持续推动能源循环利用和减少温室气体排放，减少自身运营对环境带来的影响。同时关注行业发展、关注员工健康与安全，推动可持续采购，对利益相关方施加影响，促进公司与社会协调发展。